

下請工事に関する状況報告書

公益社団法人宮崎県農業振興公社
理事長 殿

主たる営業所の所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

当社が受注した貴公社工事について、下記のとおり報告します。

1 元請工事の概要

工事名	
請負金額(最終契約額)	千円
工期(契約工期)	年 月 日 ~ 年 月 日

2-1 下請に出した工事の概要

許可番号	商号	県内・県外の別	施工部分の内容	下請代金(千円)	一部下請通知書の提出	契約方式(※)
		県内・県外			有・無	
		県内・県外			有・無	
		県内・県外			有・無	
		県内・県外			有・無	
合 計		県内件数	県内			
		県外件数	県外			

※契約方式(次から選択し、番号を記入してください)

- 1 基本契約 2 個別契約 3 注文書、請書 4 口頭契約

2-2 下請代金等の処理状況

(1)元請業者の受入状況

前 払 金		出 来 形 払		完 成 払	
受入年月日	年 月 日	受入年月日	年 月 日	受入年月日	年 月 日
		受入額	千円		
		受入年月日	年 月 日		
受入額	千円	受入額	千円	受入額	千円
		受入年月日	年 月 日		
		受入額	千円		

(2)下請業者への支払状況

許可番号	商号	前払金			出来形払			完成払		
		支払額(千円)	うち手形払(千円)	期間	支払額(千円)	うち手形払(千円)	期間	支払額(千円)	うち手形払(千円)	期間
合 計										

3 建設資材等の状況

資材名	利用先業者名	県内・県外の別	支払額(千円)	うち手形払(千円)	期間
		県内・県外			
		県内・県外			
		県内・県外			
		県内・県外			
合 計	県内件数	県内			
	県外件数	県外			

- 備考
- この報告書は、当初契約額が1千万円以上の場合に提出すること。
 - 完成払いを受けた日から1か月以内に提出すること。
 - 記入欄が不足するときは、欄を適宜追加すること。